



Türkiye'de Adım Adım Şirket Kuruluşu Rehberi

Vergi Merkezi | Mali Müşavirlik

1. Giriş: Neden Şirket Kurmalı?

Ticari faaliyetlerinizi yasal bir zemine oturtmak, kurumsal bir kimlik kazanmak ve devlet teşviklerinden yararlanmak için şirket kurmak önemli bir adımdır. Bu rehber, Türkiye'de şirket kurma sürecini en güncel bilgilerle, adım adım size açıklayacaktır.

2. Şirket Türleri ve Size Uygun Olanı Seçme

Şirket türü seçimi, sorumluluklarınız, kuruluş maliyetleriniz, vergi avantajlarınız ve gelecekteki büyüme hedefleriniz açısından kritik öneme sahiptir.

- **Şahıs Şirketi:**
 - Kimler İçin Uygun: Serbest meslek sahipleri, küçük ölçekli işletmeler, bağımsız çalışanlar. Düşük kuruluş maliyeti ve basit muhasebe arayanlar için idealdir.
 - Avantajları: Hızlı ve kolay kuruluş, düşük maliyet, Gelir Vergisi mükellefiyeti ile basit vergilendirme, kapanışı kolaydır.
 - Dezavantajları: Ortakların tüm mal varlığıyla sorumlu olması (sınırsız sorumluluk), büyüme potansiyeli sınırlı olabilir.
 - Vergilendirme: Gelir Vergisi mükellefidir. Gelir dilimlerine göre artan oranlı vergilendirme uygulanır.
- **Limited Şirket (Ltd. Şti.):**
 - Kimler İçin Uygun: Orta ölçekli işletmeler, birden fazla ortaklı yapılar ve kurumsal bir kimlik arayanlar.
 - Avantajları: Ortakların sorumluluğu koydukları sermaye ile sınırlıdır, kurumsal itibarı yüksektir, bankalar ve iş ortakları nezdinde güvenilirlik sağlar.
 - Dezavantajları: Kuruluş maliyeti şahıs şirketine göre daha yüksektir ve muhasebe süreçleri daha karmaşıktır.
 - Vergilendirme: Kurumlar Vergisi mükellefidir (%25 veya güncel oran). Ayrıca stopaj ve KDV gibi vergiler de ödenir.
- **Anonim Şirket (A.Ş.):**
 - Kimler İçin Uygun: Büyük ölçekli işletmeler, halka arz düşünenler, yatırımcı çekmek isteyenler ve çok ortaklı yapılar.

- Avantajları: Ortakların sorumluluğu koydukları sermaye ile sınırlıdır, hisse devri daha kolaydır, kurumsal yönetim imkanları ve yüksek prestij sunar.
- Dezavantajları: Kuruluş ve devam maliyetleri en yüksek olanıdır, en karmaşık şirket türüdür ve kapsamlı yasal yükümlülükler içerir.
- Vergilendirme: Kurumlar Vergisi mükellefidir (%25 veya güncel oran). Ortaklara kâr dağıtımı yapılması durumunda stopaj uygulanabilir.

3. Kuruluş Öncesi Hazırlıklar

Bu adımlar, seçtiğiniz şirket türünden bağımsız olarak tüm kuruluşlar için geçerlidir.

- **İş Planı Oluşturma:** İş fikrinizi, pazar analizinizi, hedeflerinizi, finansal projeksiyonlarınızı ve stratejilerinizi detaylandırarak bir yol haritası oluşturun.
- **Şirket Unvanı Belirleme ve Sorgulama:** Benzersiz ve ticari sicile uygun bir unvan seçin. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (TTSG) ve Ticaret ve Sanayi Odaları'nın web sitelerinden unvanın daha önce kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin. Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümlerine uygunluk önemlidir.
- **NACE Kodu Belirleme:** Faaliyet alanınıza karşılık gelen NACE kodunu (Ekonomik Faaliyetlerin Uluslararası Sınıflandırması) belirleyin. Bu kod, vergi dairesi ve oda kayıtlarında kullanılacaktır.
- **Şirket Adresi Belirleme:** İşletmenizin yasal adresi için karar verin:
 - Fiziksel Ofis: Geleneksel ofis kiralama veya satın alma.
 - Sanal Ofis: Yasal adres sağlayan, fiziksel çalışma alanı sunmayan bir hizmettir. Özellikle başlangıç aşamasında maliyet avantajı sağlar.
 - Ev Ofis: Belirli koşullar altında kendi ikamet adresinizi şirket adresi olarak gösterebilirsiniz (özellikle şahıs şirketleri için yaygındır).
- **Ortaklık Yapısı ve Sermaye Belirleme:** Kaç ortağın olacağını, sermaye paylarını ve şirketin toplam sermayesini belirleyin.
 - Şahıs Şirketi: Tek kişi tarafından kurulur, sermaye şartı yoktur.
 - Limited Şirket: En az 1 ortak, minimum 50.000 TL sermaye. Sermayenin tamamı taahhüt edilebilir ve şirket tescilinden sonra 24 ay içinde ödenebilir.
 - Anonim Şirket: En az 1 ortak, minimum 250.000 TL sermaye. Sermayenin en az %25'i tescilden önce, kalanı ise 24 ay içinde ödenmelidir.

- **Mali Müşavir/Muhasebeci ile Anlaşma:** Kuruluş öncesi ve sonrası tüm yasal süreçler için bir mali müşavirle çalışmak zorunludur ve sürecin doğru ilerlemesi açısından hayati öneme sahiptir.

4. Gerekli Belgeler

Bu belgeler, şirket türüne ve ortakların uyruğuna göre değişiklik gösterebilir.

- **Ortaklara Ait Belgeler:**
 - Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi (Aslı ibraz edilmeli).
 - Şirket ortağının Mernis adresi mutlaka bulunmalıdır. Fiziki ikametgah belgesine ihtiyaç yoktur.
 - Vesikalık fotoğraf (genellikle 1 adet).
 - Yabancı uyruklu ortaklar için pasaport fotokopisi, Türkiye'de ikamet ediyorlarsa ikamet izni belgesi.
 - Yabancı uyruklu ortaklar ve müdürler için vergi kimlik numarası (vergi dairelerinden alınabilir).
- **Şirket Sözleşmesi/Ana Sözleşme Taslağı:** Şirketin unvanı, adresi, faaliyet konusu, sermayesi, ortakları ve payları, temsil ve ilzam (imza) yetkilileri gibi temel bilgileri içerir. Bu belge Mersis (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) üzerinden hazırlanır ve onaya sunulur.
- **Ticaret Sicil Müdürlüğü Başvuru Evrakları:** Kuruluş Dilekçesi, Oda kayıt beyannamesi, Kuruluş bildirim formu ve varsa aynı sermaye konulması durumunda değerlendirme raporu.

5. Kuruluş Aşamaları (Adım Adım)

Tüm Şirket Türleri İçin Ortak Adımlar:

1. Mersis Üzerinden Ana Sözleşme Hazırlığı ve Başvuru: Mali müşaviriniz aracılığıyla Mersis sistemi üzerinden şirket ana sözleşmesini (Limited/Anonim Şirket) veya kuruluş dilekçesini (Şahıs Şirketi) hazırlayın ve onaylatın.
2. Ana Sözleşmenin İmzalanması (Ltd. ve A.Ş. İçin): Mersis'ten onaylanan ana sözleşme, tüm ortaklar veya vekilleri tarafından Ticaret Sicili Müdürlüğü memuru huzurunda imzalanır. Şahıs Şirketi için Ana Sözleşme ve noter onayı gerekmez, sadece imza beyanı yeterlidir.

3. Şirketi Temsil ve İlza Yetkililerinin İmza Beyanları: Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilerin imza beyanları e-Devlet üzerinden onaylanabilir. Gerekirse noter aracılığıyla da yapılabilir.
4. Rekabet Kurumu Harcı Ödemesi (Ltd. ve A.Ş. İçin): Limited ve Anonim şirketlerde, taahhüt edilen sermayenin binde dördü (%0,04) oranında Rekabet Kurumu payı, ilgili banka hesabına yatırılır. Bu dekont Ticaret Sicil Müdürlüğü başvurusu için gereklidir.
5. Ticaret Sicil Müdürlüğü Başvurusu ve Tescil: İmzalanan ana sözleşme ve diğer evraklarla birlikte, şirketin kurulacağı ildeki Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne başvuru yapılır. Başvuru incelenir ve tescil işlemi gerçekleştirilir.
6. Vergi Dairesi Kaydı ve Yoklama: Şirketin Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edilmesiyle bilgiler otomatik olarak Gelir İdaresi Başkanlığı'na (GİB) aktarılır. Vergi dairesi, şirketin adresine bir yoklama memuru gönderir. Yoklama sonrası şirketin vergi levhası oluşturulur ve vergi kimlik numarası kesinleşir.
7. Ticaret Sicil Gazetesi İlanı (Ltd. ve A.Ş. İçin): Şirketin kuruluşu, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilir.
8. Ticaret Odası/Esnaf Odası Üyeliği: Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil sonrası, şirketin faaliyet göstereceği ildeki Ticaret ve Sanayi Odası'na veya faaliyet alanına göre Esnaf ve Sanatkarlar Odası'na kayıt olunur.

6. Kuruluş Sonrası Yapılması Gerekenler

Bu adımlar, şirketinizin yasalara uygun bir şekilde faaliyet göstermesi için kritik öneme sahiptir.

- **Yasal Defterlerin Tasdiki:**
 - Günümüzde Bilanço usulünde defter tutan tüm mükellefler için yasal defterler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir, Envanter Defteri vb.) elektronik ortamda (e-Defter olarak) tutulmak zorundadır. Bu defterlerin açılış ve kapanış onayları, noter yerine elektronik ortamda Gelir İdaresi Başkanlığı sistemleri üzerinden yapılır.
 - Pay Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri (A.Ş. için), Ortaklar Pay Defteri (Ltd. Şti. için) gibi bazı defterler ise fiziki olarak tutulmaya devam edebilir ve noter tasdiki gerektirebilir.
- **E-Tebliğat ve E-Defter Başvurusu:**
 - Vergi Dairesi'nden e-Tebliğat adresi alınması zorunludur. Tüm resmi yazışmalar bu adres üzerinden yapılır.

- ÖNEMLİ NOT: Bilanço usulünde defter tutan tüm mükellefler için e-Defter uygulamasına geçiş, kuruluştan itibaren zorunludur. Mali müşaviriniz bu konuda size yol gösterecektir.
- **Vergi Beyannameleri:**
 - Katma Değer Vergisi (KDV) Beyannamesi: Genellikle aylık olarak verilir.
 - Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi: Çalışan varsa veya kira ödemesi gibi stopaja tabi giderler varsa aylık/üç aylık olarak verilir.
 - Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Ltd. ve A.Ş. İçin): Yıllık olarak verilir.
 - Gelir Vergisi Beyannamesi (Şahıs Şirketi İçin): Yıllık olarak verilir.
 - Faaliyet alanınıza göre diğer özel tüketim vergileri veya damga vergileri gibi beyannameler de gerekebilir.
- **Bağ-Kur / SGK Kaydı:**
 - Şirket Ortakları: Genellikle şirket ortakları Bağ-Kur (4/b) kapsamına girer ve kayıt yaptırımları gerekir.
 - Çalışanlar: Çalışanlar için SGK (4/a) kaydı yapılır ve aylık prim bildirimleri verilir.
- **Belediye Ruhsatları (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı): İşyerinizin bulunduğu belediyeden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almanız zorunludur. Faaliyet konunuza ve işyerinizin fiziki özelliklerine göre ek ruhsatlar gerekebilir (örneğin, itfaiye raporu, çevre izni).**
- E-Fatura, E-Arşiv Fatura ve E-İrsaliye Başvurusu: Belirli ciro ve sektörlerdeki mükellefler için e-Fatura, e-Arşiv Fatura ve e-İrsaliye kullanımı zorunludur. GİB tarafından belirlenen geçiş takvimlerini mali müşavirinizle takip edin.
- Banka Hesap Açılışı: Şirket adına bir banka hesabı açılması, finansal işlemlerin takibi ve yasal yükümlülükler açısından önemlidir.

7. Sıkça Sorulan Sorular

- **Şirket Kurmak Ne Kadar Sürer?**
 - Evrakların eksiksiz ve sürecin sorunsuz ilerlemesi durumunda:
 - Şahıs Şirketi: 1-2 iş günü.
 - Limited Şirket: 2-3 iş günü.

- Anonim Şirket: 2-4 iş günü.

*Bu süreler, resmi dairelerin yoğunluğuna ve belgelerin eksiksizliğine göre değişiklik gösterebilir.

- **Kuruluş Maliyetleri Nelerdir?**

- Şahıs Şirketi: En düşük maliyetlidir. 5.500 - 20.000 TL arasında değişebilir (noter masrafları, mali müşavir ücreti, yazar kasa maliyeti vb.).
- Limited Şirket: Daha yüksek maliyetlidir. Yaklaşık 22.500 - 27.500 TL arasında değişebilir (ticaret sicil harçları, Rekabet Kurumu payı, defter tasdikleri, mali müşavir ilk kurulum ücreti vb.).
- Anonim Şirket: En yüksek maliyetlidir. Yaklaşık 25.000 - 30.000+ TL arasında değişebilir (sermaye, ticaret sicil harçları, Rekabet Kurumu payı, defter tasdikleri, mali müşavir ilk kurulum ücreti vb.).

** Bu tutarlara sermaye ödemeleri dahil değildir. Maliyetler 2025 yılı fiyatlarına göre tahmini olup, değişiklik gösterebilir.*

- **Mali Müşavir Seçimi Neden Önemli?**

- Mali müşavir, kuruluş sürecinden vergi beyannamelerine, yasal yükümlülüklerin takibinden danışmanlığa kadar tüm finansal ve yasal süreçlerinizde en büyük yardımcınızdır. Uzman bir mali müşavir, olası cezaları engeller ve şirketinizi yasal zeminde güçlü tutar.

- **Devlet Destekleri ve Teşvikler Var Mı?**

- Evet, KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı), TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), Ticaret Bakanlığı ve diğer kurumlar aracılığıyla çeşitli sektörler, genç girişimcilere, kadın girişimcilere ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik hibe, kredi ve teşvik programları bulunmaktadır. Bu desteklerden yararlanmak için ilgili kurumların güncel duyurularını takip edin.

8. Önemli Notlar ve İpuçları

- Profesyonel Destek Alın: Şirket kuruluşu ve sonraki yasal süreçler karmaşık olabilir. Bir mali müşavir ve gerektiğinde bir avukat ile çalışmak, hataları minimize eder ve süreci hızlandırır.

- **Güncel Mevzuatı Takip Edin:** Vergi kanunları, ticari mevzuat ve diğer yasal düzenlemeler sıkça güncellenebilir. Şirketinizin yasalara uygunluğunu sağlamak için mali müşaviriniz aracılığıyla güncel mevzuatı sürekli takip edin.
- **Dijitalleşme:** Günümüzde birçok resmi işlem (e-Devlet, Mersis, e-Beyanname, e-Fatura) dijital platformlar üzerinden yürütülmektedir. Bu sistemlere hakim olmak ve kullanmak iş yükünüzü hafifletecektir.
- **Finansal Planlama:** Şirket kuruluş maliyetleri ve ilk işletme giderleri için yeterli finansal planlama yapın.

Sonuç: Vergi Merkezi | Mali Müşavirlik Yanınızda

Bu rehber, Türkiye'de şirket kurma yolculuğunuzda size kapsamlı bir yol haritası sunmayı amaçlamaktadır. Ancak mevzuatın sürekli değişen yapısı ve her işletmenin kendine özgü ihtiyaçları göz önüne alındığında, profesyonel bir mali müşavirlik hizmeti almak büyük önem taşır.

Vergi Merkezi | Mali Müşavirlik olarak, şirketinizin kuruluş aşamasından itibaren tüm muhasebe, vergi ve yasal süreçlerini titizlikle yönetiyoruz. Deneyimli ekibimizle, işinizin vergi uyumunu sağlamak, finansal kararlarınızda size rehberlik etmek ve potansiyel fırsatlardan en iyi şekilde yararlanmanıza yardımcı olmak için buradayız. Şirketinizin sağlam temeller üzerinde yükselmesi ve sürdürülebilir bir büyüme yakalaması için güvenilir bir iş ortağı arıyorsanız, Vergi Merkezi | Mali Müşavirlik olarak yanınızdayız.

Online Destek ve Randevu İçin:

Şirketinizin vergi avantajlarını öğrenmek ve yeniden yapılandırılmasında uzman görüşü için arayın randevu alın.

 vergimerkezi.com.tr – **Vergi Merkezi | Mali Müşavirlik Hizmetleri Ltd. Şti.**

 umutakpinar.com – **Umut AKPINAR | Mali Müşavirlik Hizmetleri**

 **Bizi Arayın: 0212 230 03 04** -  info@vergimerkezi.com.tr

Vergi Merkezi | Mali Müşavirlik Hizmetleri Limited Şirketi

Adres: Akbaytugan Apt 59/5, Cihangir, Sıraselviler Cd., 34433 Beyoğlu/İstanbul

Telefon: +90 212 230 0304 **E-posta:** info@vergimerkezi.com.tr **Web sitesi:** vergimerkezi.com.tr